

Số: 81 /KH - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 11 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn đầu năm học 2024-2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành kế hoạch Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn đầu năm cụ thể như sau:

1. Thời gian: 2 ngày, từ ngày 05 đến 06/8/2024.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

2. Địa điểm: Hội trường 1, văn phòng của đơn vị.

3. Thành phần:

- Lãnh đạo Trường,

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường,

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức.

4. Nội dung và chương trình chi tiết:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Địa điểm	
05/8/24	Buổi sáng	Định hướng phát triển Trường trong tình hình mới; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2024-2025.	TS. Nguyễn Quốc Cường Hiệu trưởng	Hội trường 1
	Buổi chiều	Triển khai nhiệm vụ chuyên môn của năm học: Phát triển chương trình đào tạo, chuyển đổi số trong giảng dạy và học tập, nghiên cứu khoa học...	TS. Ngô Hồng Điệp Phó Hiệu trưởng	Hội trường 1
06/8/24	Buổi sáng	- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của đơn vị tương ứng với của Trường. - Công tác chuẩn bị tuần sinh hoạt công dân sinh	Trưởng đơn vị có đào tạo sinh viên/học viên	Văn phòng từng đơn vị hoặc phòng họp

		viên đầu năm, đầu khóa (đối với Tân Sinh viên)		
	Buổi chiều	- Sinh hoạt chuyên môn, công tác chuẩn bị năm học 2024-2025. - Công tác chuẩn bị tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu năm, đầu khóa (đối với Tân Sinh viên) của khoa/viện.	Trưởng các đơn vị	Văn phòng từng đơn vị hoặc phòng họp

* **Lưu ý:** Họp triển khai công tác chuyên môn của đơn vị, các đơn vị có số lượng CBGV, viên chức đông, liên hệ Phòng cơ sở vật chất để được bố trí địa điểm họp.

5. Phân công thực hiện:

- *Phòng công tác sinh viên:* Xây dựng kế hoạch, tổ chức lớp học; kiểm diện thành phần tham dự bằng hình thức quét CORE QR; liên hệ báo cáo viên, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- *Văn phòng Trường:* Trang trí Hội trường, nước uống, công tác hậu cần; bố trí chỗ ngồi CBVC.

- *Phòng Truyền thông:* Phối hợp thực hiện ghi hình tư liệu, truyền thông, phụ trách nội dung quản trị truyền thông nội bộ.

- *Phòng Cơ sở vật chất, Ban chuyển đổi số:* Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, màn chiếu led.

- *Phòng Tài chính - Kế toán:* Thực hiện quyết toán kinh phí báo cáo viên, cơ sở vật chất theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

- *Các Khoa/Viện/Trung tâm:*

+ Lãnh đạo Khoa/Viện/Trung tâm: bố trí, phân công lịch giảng dạy phù hợp để đảm bảo cán bộ viên chức trong đơn vị tham gia đầy đủ các nội dung như trên. Không giải quyết việc nghỉ phép trong thời gian sinh hoạt chính trị.

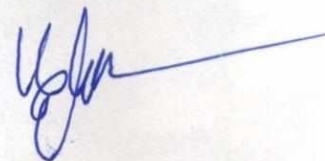
+ Cán bộ, giảng viên, viên chức: tham gia đầy đủ, có mặt đúng giờ, ngồi đúng khu vực quy định, giữ trật tự trong thời gian sinh hoạt chính trị.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn đầu năm học 2024-2025, đề nghị trường các đơn vị thông báo cho cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- HĐTr;
- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Cường