

Số: 69 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 05 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 15 năm đào tạo bậc đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một (24/6/2009-24/6/2024)

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-ĐHTDM ngày 15/4/2024 về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 15 năm đào tạo bậc đại học, Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm như sau:

1. Thời gian: 15 giờ 00, ngày 24/6/2024 (thứ hai).

2. Địa điểm: Hội trường 1

3. Thành phần tham dự:

- + Đại biểu khách mời
- + Lãnh đạo trường nghỉ hưu
- + Lãnh đạo trường; Lãnh đạo các đoàn thể
- + Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động
- + Tập thể và cá nhân được khen thưởng (theo thông báo của Phòng Tổ chức).

Lưu ý: CBVC trang phục lịch sự (Nữ mặc bộ áo dài hoặc comple; Nam mặc âu phục và thắt cravat).

4. Chương trình:

- + Văn nghệ chào mừng
- + Chào cờ; Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
- + Video clip “Dấu ấn 15 năm”
- + Phát biểu của đại diện giảng viên
- + Phát biểu của Lãnh đạo Bộ Giáo dục, Lãnh đạo tỉnh, nhà khoa học/đối tác (nếu có)
- + Diễn văn kỷ niệm của Lãnh đạo trường
- + Khen thưởng
- + Ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và một số đối tác
- + Dùng cơm thân mật.

5. Tổ chức thực hiện

- **Văn phòng Trường:** Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm; Dự thảo danh sách khách mời trình Lãnh đạo trường duyệt và gửi thư mời; Trang trí, lễ tân; Tổ chức đón tiếp, bố trí chỗ ở đối với khách mời ở xa; Đảm bảo công tác vệ sinh và trật tự an ninh trong khu vực Trường.

- **Phòng Truyền thông:** Thiết kế Thư mời; Xây dựng kịch bản chương trình họp mặt; Chọn MC dẫn chương trình; Tuyên truyền, ghi hình Lễ kỷ niệm và biên tập thành tư liệu lưu trữ.

- **Phòng Công tác sinh viên:** Bố trí chỗ ngồi cho khách mời và CBVC; Hỗ trợ công tác tiếp tân, đón khách.

- **Phòng Tổ chức:** Chuẩn bị công tác khen thưởng.

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Lễ kỷ niệm, liên hệ với Điện lực Thủ Dầu Một đảm bảo cung cấp nguồn điện ổn định trong suốt thời gian tổ chức Lễ kỷ niệm.

- **Chương trình Âm nhạc:** Chuẩn bị chương trình văn nghệ.

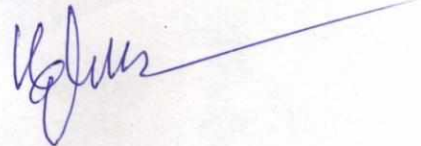
- **Phòng Tài chính-Kế toán:** Hướng dẫn thủ tục quyết toán kinh phí tổ chức theo quy định.

- **Các đơn vị trực thuộc:** Triển khai kế hoạch và vận động CBVC tham dự Lễ kỷ niệm. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Cường