

Số: 334/ĐHTDM-CTSV  
V/v hướng dẫn quy trình cấp lại  
Thẻ Sinh viên

Bình Dương, ngày 15 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các khoa/viện có đào tạo sinh viên.

Nhằm mục đích đảm bảo cho việc quản lý Sinh viên của Nhà trường theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; trường Đại học Thủ Dầu Một; tạo điều kiện nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc học tập và rèn luyện của sinh viên, góp phần xây dựng môi trường đào tạo văn minh, lịch sự và giúp cho công tác bảo vệ trật tự an toàn cơ quan được đảm bảo. Phòng Công tác Sinh viên thông báo về quy trình cấp lại thẻ sinh viên. Cụ thể như sau:

**1. Đối tượng được cấp và sử dụng thẻ sinh viên**

Đối tượng được cấp và sử dụng thẻ sinh viên là sinh viên đang học tập tại trường Đại học Thủ Dầu Một

**2. Quy trình cấp lại thẻ sinh viên:**

Bước	Nội dung	Trách nhiệm
1	- Sinh viên nộp hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ bao gồm: + Đơn đề nghị cấp lại thẻ sinh viên (Theo mẫu đính kèm – THESV23) + 01 Căn cước Công dân (bản photo) + 01 ảnh 3x4 (Dán vào đơn đề nghị) + 01 file mềm ảnh 3x4 (nếu sinh viên chưa cập nhật file trên cổng thông tin sinh viên) + Lệ phí cấp lại thẻ sinh viên: 30.000 đồng	Phòng Công tác Sinh viên
2	Kiểm tra thông tin trong đơn ghi phiếu hẹn và ký tên xác nhận	Sinh viên
3	In thẻ mới	Phòng Công tác Sinh viên

4	Nhận thẻ theo ngày hẹn	- Sinh viên - Phòng Công tác Sinh viên
---	------------------------	---

**3. Thời gian nhận đơn:** Thứ 2 và Thứ 4 hàng tuần.

**4. Thời gian nhận thẻ sinh viên:** Thứ 2 và Thứ 4 hàng tuần (1 tuần kể từ ngày nộp đơn đề nghị cấp lại Thẻ Sinh viên)

**5. Về việc sử dụng thẻ sinh viên:**

- Thẻ sinh viên được sử dụng trong phạm vi Trường như sau:

Sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên khi thực hiện các hoạt động học tập, thi, kiểm tra, giao tiếp giảng viên, cán bộ viên chức, khi đến liên hệ tại các phòng, ban, trung tâm của Trường và phải xuất trình thẻ sinh viên khi được người có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu. Sinh viên đeo thẻ trong các hoạt động do nhà trường tổ chức.

- Ngoài phạm vi Trường, sinh viên được sử dụng thẻ sinh viên để thực hiện các quyền ưu đãi, ưu tiên, xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và của các doanh nghiệp có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với sinh viên.

- Thẻ sinh viên chỉ có giá trị sử dụng trong thời gian học tập tại Trường. Hết thời hạn ghi trên thẻ, thẻ sinh viên không còn giá trị sử dụng. Người được cấp Thẻ sinh viên phải chấp hành đúng quy định về việc sử dụng Thẻ sinh viên.

Hình thức và nội dung của thẻ sinh viên: do Nhà trường quy định.

\* Lưu ý:

- Mọi vi phạm về sử dụng thẻ sinh viên đều được xem xét trừ vào điểm rèn luyện cuối học kỳ, cuối năm học của cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Thẻ Sinh viên do trường Đại học Thủ Dầu Một cấp (Áp dụng cho khóa D23 trở về sau và đối với những sinh viên xin cấp lại Thẻ sinh viên).

 <p><b>ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> <small>ĐƯỜNG 10/10 THỦ DẦU MỘT</small></p>	<p><b>THẺ SINH VIÊN</b></p>
	<p><b>NGUYỄN THỊ THANH THIÊN</b>  Ngành: Toán học  Ngày sinh: 01/01/2001  Niên khóa: 2020-2024  MSSV: 2000023232</p>
	

Đề nghị lãnh đạo các Khoa/Viện thông báo, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. / *HM*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, PHT;
- Lưu VT, P.CTSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Hồng Điệp**

Mẫu đơn: THESV23

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Dán ảnh  
3x4

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI THẺ SINH VIÊN**  
**Kính gửi: Phòng Công tác Sinh viên**

Tên em là:.....  
Sinh viên Khoa/Viện:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh:.....  
Số CCCD:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....  
Lớp:..... MSSV:.....  
Khóa học:.....  
Hệ: .....

Chỗ ở hiện nay:.....  
Điện thoại:.....  
Lý do xin lại làm thẻ sinh viên:.....  
.....  
.....

Em xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm với Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

Người viết đơn ký  
(Ký và ghi rõ họ tên)