

Số: 23 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 11 NĂM 2024

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo sự kết nối cho sinh viên, cựu sinh viên trường Đại học Thủ Dầu Một cũng như học sinh, sinh viên, cựu sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương với các Doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lao động.

- Giúp sinh viên, người lao động định hướng kỹ năng, các kiến thức cần rèn luyện, tìm địa điểm thực tập, tiếp cận với thông tin tuyển dụng lao động, tích lũy các kinh nghiệm cho bản thân trong việc: chuẩn bị một hồ sơ xin việc, các kỹ năng trả lời phỏng vấn của nhà tuyển dụng qua các hoạt động trực tiếp trong ngày hội.

- Tạo cơ hội cho các Doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, các đối tác của nhà trường tiếp cận trực tiếp với sinh viên, người lao động trên địa bàn Tỉnh để quảng bá và giới thiệu môi trường làm việc, thông tin liên quan của Doanh nghiệp nhằm tìm kiếm, lựa chọn được nguồn nhân lực có chất lượng phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Các đơn vị trong và ngoài trường phối hợp tổ chức thành công “Ngày hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024 đảm bảo an toàn, tiết kiệm.

- Các ngành nghề Doanh nghiệp tham gia ngày hội tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường.

- Công tác truyền thông đảm bảo tính chuyên nghiệp, thông tin rộng rãi đến toàn thể sinh viên, người lao động và các Doanh nghiệp.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ngày 18/5/2024 (Thứ 7).

2. Địa điểm: Vườn học tập K23 - Trường Đại học Thủ Dầu Một.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Khách mời, đại biểu

1.1. Các đơn vị ngoài Trường:

Các đơn vị có phối hợp với trường đại học Thủ Dầu Một trong công tác tổ chức Ngày hội; Các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Các đơn vị, tổ chức, Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, giao lưu, quảng bá hình ảnh, tài trợ học bổng cho sinh viên. Các đơn vị tài trợ, đơn vị đồng hành tổ chức chương trình Ngày hội. Các cơ quan thông tấn báo chí và Đài phát thanh truyền hình Bình Dương.

1.2. Khách mời trong Trường: Lãnh đạo Trường; Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, giám đốc các chương trình đào tạo.

2. Sinh viên và người lao động

2.1. Sinh viên, cựu sinh viên thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một

Trên 5.000 sinh viên, cựu sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một, đặc biệt ưu tiên đối tượng là sinh viên tốt nghiệp đợt 1 và chuẩn bị tốt nghiệp đợt 2 năm 2024.

2.2. Đối tượng ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Sinh viên và cựu sinh viên ở tất cả các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa tỉnh Bình Dương quan tâm;

- Người lao động có nhu cầu.

IV. NỘI DUNG

1. Chương trình “Ngày Hội việc làm”

- Hoạt động tuyển dụng: Giới thiệu thông tin tuyển dụng và trưng bày sản phẩm của các Doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm; tổ chức hoạt động phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa Doanh nghiệp với sinh viên tại các gian hàng tuyển dụng.

- Ký kết biên bản thỏa thuận hợp tác với cơ quan, Doanh nghiệp

- Quy mô: Dự kiến trên 50 gian hàng tuyển dụng của Doanh nghiệp và hơn 5.000 sinh viên, cựu sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương tham gia.

2. Khung chương trình

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Ghi chú
8h00 – 9h00	Khai mạc ngày hội việc làm - Ký kết biên bản thỏa thuận hợp tác với cơ quan, Doanh nghiệp. - Tiếp nhận tài trợ từ các doanh nghiệp. - Phát biểu đại diện Doanh nghiệp, nhà tài trợ. - Trao học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học.	Sân khấu chính	
9h00 – 9h30	Lãnh đạo Trường và đại diện các khoa đi thăm các gian hàng của Doanh nghiệp	Các gian hàng	
9h30 - 11h30	<i>Tọa đàm trao đổi “Định hướng nghề nghiệp cho Sinh viên”</i> - Thành phần: Lãnh đạo Trường đại học Thủ Dầu Một và Lãnh đạo các Khoa, Viện, CTĐT, Giảng viên, Sinh viên... - Đại diện lãnh đạo của các đơn vị khách mời, Doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng.	Hội trường 1	
9h00 – 12h00	- Biểu diễn các tiết mục giao lưu SV, các tiết mục văn nghệ của doanh nghiệp. - Các hoạt động của Đoàn TN, Hội SV Trường. - Hoạt động gian hàng tuyển dụng.	- Sân khấu chính - Các gian	

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Nhà tuyển dụng tổ chức các hoạt động thu hút sinh viên. + Phỏng vấn các ứng viên dự tuyển. Bế mạc ngày Hội	hàng	

3. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 01/4/2024 đến 29/4/2024: Triển khai kế hoạch đến các đơn vị có liên quan trong và ngoài trường;
- Ngày 10/5/2024: Treo Banroll, Poster tuyên truyền ngày Hội việc làm qua các kênh truyền thông.
- Ngày 10/5/2024: Họp các đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị và thực hiện.
- Ngày 17/5/2024: Bàn giao vị trí gian hàng tuyển dụng cho các Doanh nghiệp; Các Doanh nghiệp tự trang trí gian hàng.
- Ngày 18/5/2024: Tổ chức “Ngày Hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024”.

4. Quyền lợi và trách nhiệm của Doanh nghiệp trong Ngày hội:

4.1. Phí tham gia: 5.000.000 đồng/ gian hàng trong khu vực tuyển dụng. Kinh phí này Doanh nghiệp nộp cho Ban tổ chức cùng phiếu đăng ký.

4.2. Quyền lợi và trách nhiệm:

Ngày hội việc làm với mục đích tạo cầu nối giữa nhà tuyển dụng và sinh viên các chương trình đào tạo, giúp Doanh nghiệp đến gần với sinh viên trường trong hiện tại và tương lai. Trên cơ sở hồ sơ đăng ký của Doanh nghiệp, Ban tổ chức sẽ xét duyệt hồ sơ đăng ký tham gia và gửi thông báo đến Doanh nghiệp trước ngày 01/5/2024.

- Quyền lợi:

+ Về cơ sở vật chất: được bố trí 01 không gian tuyển dụng có kích thước 3m x 3m x 3m (dài x rộng x cao) bao gồm 02 bàn, 03 ghế, quạt đảo, ổ cắm điện. Doanh nghiệp tự chuẩn bị poster, standee, trang trí gian hàng để giới thiệu về đơn vị mình.

Riêng đối với Doanh nghiệp có mức tài trợ từ 50 triệu đồng trở lên thì được bố trí 02 không gian tuyển dụng liền kề theo tiêu chuẩn trong Ngày hội.

+ Về quảng bá (Doanh nghiệp có tài trợ chính): Logo xuất hiện trên backdrop tại sân khấu chính của ngày hội, trên các trang truyền thông về chương trình của Trường trong khoảng thời gian 01 tuần trước khi ngày hội diễn ra, được truyền thông giới thiệu về đơn vị đến các sinh viên; được quảng bá giới thiệu những sản phẩm, dịch vụ... tại gian hàng của đơn vị mình.

+ Nhận quà lưu niệm và thư cảm ơn chứng nhận tham gia do Lãnh đạo Trường trao tại Lễ khai mạc Ngày hội việc làm - lần thứ 11 năm 2024.

+ Trở thành đối tác của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong việc kết nối tuyển dụng, thực tập cho sinh viên cũng như các hoạt động phù hợp có liên quan.

+ Hỗ trợ đăng tải thông tin tuyển dụng và các chương trình dành cho sinh viên của Doanh nghiệp trên Website Trung tâm trong năm 2024 (miễn phí).

- Trách nhiệm

+ Tự thiết kế, in ấn Standee, Poster giới thiệu về Doanh nghiệp.

- + Có những hoạt động giới thiệu, thu hút sinh viên tham gia tuyển dụng, phỏng vấn và tham quan không gian của Doanh nghiệp tại ngày hội.
- + Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật.
- + Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của chính đơn vị.
- + Ngày hội việc làm còn là cơ hội để các Doanh nghiệp truyền tải những thông điệp của mình đến sinh viên, giúp các bạn có những định hướng đúng đắn cho việc học cũng như tương lai sau này.

4.3. Hình thức và thời gian đăng ký:

➤ *Hình thức đăng ký tham gia:*

Doanh nghiệp điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký (theo mẫu) của BTC

Doanh nghiệp xác nhận đăng ký tham gia về Ban tổ chức **trước ngày 25/4/2024**.
Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

- **TT. Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Trường Đại học Thủ Dầu Một**
- Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 4)
- Email: Lmc@tdmu.edu.vn
- Điện thoại: (0274) 3865866 hoặc liên hệ Ông. Trịnh Ngọc Hoàng, số điện thoại: 0987.779.886.

5. Quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên, cựu sinh viên tham gia:

- Tất cả sinh viên, cựu sinh viên có nhu cầu, đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024”;
- Sinh viên, cựu sinh viên cần chuẩn bị CV hoặc bộ hồ sơ xin việc theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và các Doanh nghiệp khi tham gia tuyển dụng;
- Trực tiếp tham dự phỏng vấn của các Doanh nghiệp; trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	TS Ngô Hồng Điệp	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban Chỉ đạo chung
02	ThS Phạm Thanh Dũng	Giám đốc Trung tâm HTDN&KN	Phó Trưởng ban Điều phối chịu trách nhiệm công tác tổ chức
03	ThS Lê Nguyễn Xuân Lan	Chánh Văn Phòng trường	Thành viên
04	ThS Nguyễn Hữu Toán	Phó Trưởng phòng CTSV	Thành viên
05	ThS Nguyễn Thị Thương	Bí thư Đoàn Thanh niên	Thành viên
06	TS Nguyễn Thị Lưu An	Giám đốc Chương trình Âm nhạc Khoa Công nghiệp Văn hóa	Thành viên
07	TS Nguyễn Khoa Trường An	Trưởng Phòng Hợp tác Quốc tế	Thành viên
08	ThS Nguyễn Nhật Hải	Trưởng Phòng Cơ sở Vật chất	Thành viên
09	ThS Nguyễn Văn Trường	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán	Thành viên

2. Công tác phối hợp ngoài Trường

Trung tâm HTDN&KN phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương, Hội doanh nhân trẻ, Ban quản lý Khu công nghiệp Bình Dương:

Hỗ trợ tuyên truyền các nội dung của Ngày hội việc làm tại Trường Đại học Thủ Dầu Một đến sinh viên, học viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp đóng trên địa bàn Tỉnh và người lao động quan tâm;

Giới thiệu và mời các Doanh nghiệp, các Hiệp hội chế biến gỗ, Hiệp hội cơ khí, Hiệp hội Logistics, Hiệp hội doanh nhân Hàn Quốc, Hiệp hội doanh nhân Nhật Bản, Hội Doanh nhân trẻ... tham gia tuyển dụng các ngành đào tạo phù hợp của Trường.

3. Công tác chuẩn bị của Trường Đại học Thủ Dầu Một

3.1. Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp

Thường trực phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

Phối hợp đơn vị thiết kế bộ công cụ truyền thông cho Ngày hội như: Banrol, baner, backdrop, tờ rơi,... và đặt quà lưu niệm và thư cảm ơn cho các Doanh nghiệp tham gia. Chọn người dẫn chương trình và chuẩn bị kịch bản chương trình.

Đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia của các Doanh nghiệp.

3.2. Phòng Công tác sinh viên; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường

- **Phòng Công tác sinh viên:** Triển khai tuyên truyền rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức Ngày hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024 đến toàn thể sinh viên Trường.

- **Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường:**

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu sinh viên của các khoa, các trường, các hoạt động giao lưu giữa Doanh nghiệp và sinh viên; phối hợp với Chương trình âm nhạc - Khoa công nghiệp văn hóa chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

+ Phối hợp Trung tâm HTDN&KN xét tuyển, thành lập đội sinh viên tình nguyện hỗ trợ phục vụ xuyên suốt ngày hội như: công tác tiếp đón đại biểu, lễ tân, hướng dẫn, ổn định, giữ trật tự khối đông sinh viên tham gia; hỗ trợ gian hàng Doanh nghiệp...

+ Xét, chọn sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng của Doanh nghiệp (nếu có).

3.3. Chương trình Âm nhạc - Khoa Công nghiệp Văn hóa

Tham mưu chương trình văn nghệ khai mạc, kinh phí thực hiện và tuyển chọn nhân sự tập luyện, biểu diễn.

3.4. Các Khoa, Viện

Thông báo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích và ý nghĩa của Ngày hội việc làm - lần thứ 11 năm 2024 đến toàn thể giảng viên, sinh viên của Khoa, Viện biết và tham gia (đặc biệt đối với sinh viên tốt nghiệp đợt 1 và chuẩn bị tốt nghiệp đợt 2 năm 2024); Quản lý tốt sinh viên đến tham dự và điểm danh báo cáo số lượng tham gia cho Ban tổ chức.

Giới thiệu Doanh nghiệp tham gia và tài trợ (nếu có) và tổng hợp gửi thông tin Doanh nghiệp tuyển dụng về cho Ban tổ chức trước ngày 25/4/2024.

3.5. Các đơn vị thuộc trường có liên quan phối hợp thực hiện

- **Văn phòng:** Phối hợp thực hiện công tác hậu cần, khánh tiết như: Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa trang trí và nước uống cho đại biểu tham dự; đặt cơm mời khách (nếu có); phát hành thư mời đến các đối tượng tham dự; lễ tân, đón tiếp đại biểu. Bố trí đội bảo

vệ trực và hướng dẫn gửi xe đúng quy định. Đảm bảo an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra các hoạt động của Ngày hội.

- **Ban chuyển đổi số:** Phân công Kỹ thuật viên hỗ trợ trong buổi tổng duyệt và chính thức.

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đơn vị thi công thực hiện các hạng mục Ngày hội như: gian hàng, âm thanh, ánh sáng, quạt, hệ thống điện; bàn ghế cho đại biểu, khối đông sinh viên và tại các gian hàng của Doanh nghiệp tham gia.

- **Phòng Hợp tác quốc tế:** Phối hợp với Trung tâm hợp tác Doanh nghiệp mời các Doanh nghiệp thuộc Hiệp hội thương gia Đài Loan, Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật Bản tại Bình Dương tham gia gian hàng tuyển dụng và mời tài trợ học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học, sinh viên tốt nghiệp thủ khoa.

- **Phòng Tài chính - Kế toán:** Tham mưu quyết toán kinh phí thực hiện các hoạt động; Tiếp nhận các khoản tài trợ, lệ phí tham gia Ngày hội.

- **Phòng Truyền thông:** Tuyên truyền các hoạt động của Ngày hội trên các Trang thông tin của Trường, viết bài giới thiệu đơn vị tài trợ chính trong Ngày hội (nếu có).

Kế hoạch Tổ chức Ngày hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024, là hoạt động ngoại khóa ý nghĩa tạo điều kiện cho Doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng kết nối với sinh viên, cựu sinh viên của nhà Trường. Vì vậy, Lãnh đạo Trường đề nghị các Khoa, Viện và các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện hiệu quả những nội dung trên.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các đơn vị ngoài trường (phối hợp);
- Lưu: VT, TTHTDN&KN.

**KI HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

THƯ NGỎ

Về việc tham gia Ngày hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024

Kính gửi: Quý cơ quan, Doanh nghiệp.

Trước tiên, Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng gửi lời chào đến Quý cơ quan, Doanh nghiệp. Kính chúc Quý cơ quan, Doanh nghiệp luôn hoạt động hiệu quả và đạt nhiều thành công.

Trường Đại học Thủ Dầu Một là trường đại học công lập đào tạo đa ngành, đa lĩnh vực, sứ mệnh của Trường là Là trung tâm văn hóa, giáo dục và khoa học, công nghệ; cung cấp nguồn nhân lực và sản phẩm khoa học công nghệ có chất lượng phục vụ phát triển kinh tế xã hội và hội nhập quốc tế tỉnh Bình Dương, miền Đông Nam Bộ và cả nước.

“Ngày hội việc làm” là hoạt động thường niên, được trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức nhằm kết nối nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, Doanh nghiệp với sinh viên, cựu sinh viên của nhà trường cũng như nhu cầu tìm kiếm việc làm của sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Sự kiện thu hút hơn 50 Doanh nghiệp và trên 5.000 sinh viên tham gia gian hàng tuyển dụng; các cơ quan, báo chí, đài phát thanh trong và ngoài tỉnh đến dự, đưa tin.


Với ý nghĩa đó, Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng kính mời Quý cơ quan, Doanh nghiệp tham gia “**Ngày Hội việc làm – lần thứ 11 năm 2024**”, cụ thể như sau:

Thời gian tổ chức: **07h30 – 11h30**

Thứ bảy, ngày 18 tháng 5 năm 2024.

Địa điểm: **Trường đại học Thủ Dầu Một – Số 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương** (Thông tin chi tiết qua Profile kèm theo).

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý cơ quan, Doanh nghiệp.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT HTDN&KN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



TS. Ngô Hồng Điệp