

Số: 15 /KH - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2024

Thực hiện Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ; Quyết định số 741/QĐ-ĐHTDM ngày 21/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một. Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024, cụ thể như sau:

1. Các ngành tuyển sinh, dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch thực hiện tuyển sinh

- Ngành tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ: 08 ngành (đợt 1).

- Dự kiến: 355 chỉ tiêu/08 ngành (**Phụ lục 1**).

- Kế hoạch thực hiện tuyển sinh:

+ **Đợt 1:** Nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến 17h ngày 25/5/2024; Tổ chức thi vào ngày 15 và 16/6/2024 (kế hoạch chi tiết xem **Phụ lục 2**).

+ **Đợt 2:** Dự kiến tổ chức thi tuyển sinh vào ngày 09 và 10/11/2024 (kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo vào tháng 7/2024).

2. Phân công tổ chức thực hiện

2.1. Viện Đào tạo Sau đại học

Tham mưu ban hành Thông báo tuyển sinh theo đợt theo đúng kế hoạch, chủ trương, chỉ đạo của Lãnh đạo Trường, đăng thông tin trên website, nhóm zalo các lớp, facebook ...; xây dựng Kế hoạch tư vấn tuyển sinh; tham mưu Ban giám hiệu xúc tiến hợp tác đào tạo thạc sĩ với các địa phương ngoài tỉnh Bình Dương, đào tạo theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức học bổ sung kiến thức, ôn tập môn chuyên ngành và kiểm tra bổ sung kiến thức cho ứng viên dự tuyển; Phối hợp Trung tâm ngoại ngữ tổ chức ôn tập ngoại ngữ đầu vào cho ứng viên dự tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ; Nhận hồ sơ, danh sách ứng viên dự tuyển từ Trung tâm tuyển sinh; Tổng hợp và báo cáo công tác tuyển sinh với Lãnh đạo Trường và các cơ quan chức năng theo quy định.

2.2. Trung tâm Tuyển sinh

Công bố các văn bản có liên quan đến công tác tuyển sinh, phát hành, nhận hồ sơ, giải đáp thắc mắc; Xây dựng phương án, hình thức, kế hoạch tư vấn tuyển sinh đến địa phương, cơ quan, đơn vị cụ thể; Hoàn thiện, danh sách và hồ sơ ứng viên dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Trường, nhập chính xác thông tin dữ liệu của ứng viên dự tuyển vào danh sách ứng viên; Bàn

giao hồ sơ và dữ liệu các ứng viên dự tuyển cho Viện đào tạo Sau đại học đúng thời gian quy định để tiến hành chuẩn bị dữ liệu cho các Ban chuyên môn thuộc Hội đồng tuyển sinh Sau đại học.

2.3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

Trung tâm Đảm bảo chất lượng làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Trường các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ thi tuyển sinh như thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban của Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị kế hoạch xét tuyển kết hợp thi tuyển trong tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ theo đúng quy chế, quy định; Chuẩn bị các văn bản phục vụ phiên họp Hội đồng tuyển sinh...; căn cứ vào Quyết định thành lập các Ban của Hội đồng tuyển sinh để liên hệ với cán bộ tham gia công tác tuyển sinh trong hoạt động xét tuyển kết hợp thi tuyển; Tổng hợp kết quả xét tuyển kết hợp thi tuyển báo cáo với Hội đồng tuyển sinh. Nhận bàn giao từ các Ban của Hội đồng tuyển sinh và lưu trữ hồ sơ kỳ thi tuyển sinh theo quy chế, quy định hiện hành.

Tham mưu chỉnh sửa và bổ sung các quy định, quy trình, biểu mẫu trong hoạt động xét tuyển kết hợp thi tuyển sinh; Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát văn bản, quy trình, quy định trong tổ chức tuyển sinh và kiến nghị đề xuất Lãnh đạo Trường những nội dung cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp quy định hiện hành.

Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng xây dựng quy trình tổ chức tuyển sinh đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

2.4. Trung tâm Ngoại ngữ

Căn cứ Thông báo tuyển sinh để tư vấn tuyển sinh đến sinh viên và học viên đang học các lớp ngoại ngữ tại Trường đủ điều kiện tốt nghiệp; Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và Viện Đào tạo Sau đại học tổ chức các lớp ôn tập Ngoại ngữ đầu vào cho ứng viên; Tính tiền cho giảng viên dạy lớp ôn tập Ngoại ngữ đầu vào. Giới thiệu nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ.

2.5. Khoa thuộc Trường và Chương trình đào tạo Đại học, Sau đại học

Căn cứ Thông báo tuyển sinh để tư vấn tuyển sinh đến sinh viên và học viên đang học văn bằng hai tại Trường đủ điều kiện tốt nghiệp và đến địa phương, đơn vị, cơ quan; Tổ chức truyền thông tuyển sinh thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch và thông báo tuyển sinh trên các nền tảng website của Khoa, nhóm zalo các lớp đại học, thạc sĩ, nghiên cứu sinh. Hỗ trợ giảng viên tham gia công tác giảng dạy bổ sung kiến thức, ôn tập và các Ban chuyên môn của Hội đồng tuyển sinh.

2.6. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội

Căn cứ Thông báo tuyển sinh để tư vấn tuyển sinh đến học viên học các lớp bồi dưỡng đang tổ chức theo phê duyệt của Lãnh đạo Trường; Tổ chức truyền thông tuyển sinh thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch, thông báo tuyển sinh trên các nền tảng website, nhóm zalo các lớp.

2.7. Trung tâm hợp tác Doanh nghiệp và khởi nghiệp

Căn cứ Thông báo tuyển sinh để tư vấn tuyển sinh đến các đối tác theo phê duyệt của Lãnh đạo Trường; Tổ chức truyền thông, tuyên truyền thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch, thông báo tuyển sinh trên các nền tảng website, zalo, facebook phù hợp đối tượng dự tuyển.

2.8. Phòng Công tác Sinh viên

Căn cứ Thông báo tuyển sinh để tư vấn tuyển sinh đến sinh viên năm 3, năm 4, sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; Tổ chức truyền thông, tuyên truyền thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch, thông báo tuyển sinh trên các nền tảng website, zalo, facebook phù hợp đối tượng dự tuyển.

2.9. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

Căn cứ Thông báo tuyển sinh để tư vấn tuyển sinh đến sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đang sinh hoạt trong các Chi đoàn, Câu lạc bộ, Đội xung kích trên các nền tảng website, zalo, facebook phù hợp đối tượng dự tuyển.

2.10. Phòng Đào tạo đại học

Căn cứ Thông báo và Kế hoạch tuyển sinh để phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng và đơn vị chức năng xác nhận cho sinh viên đang học tại Trường đủ điều kiện tốt nghiệp để hoàn tất thủ tục trong Hồ sơ nộp tham dự tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ khi có nhu cầu; Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học, bố trí phòng học phục vụ giảng dạy bổ sung kiến thức, ôn tập và thi tuyển.

2.11. Phòng Tài chính - Kế toán

Kiểm tra và cho ý kiến về các khoản thu học phí, lệ phí, các khoản chi chế độ liên quan đến công tác tuyển sinh; Xây dựng phương án thuận tiện để ứng viên dự tuyển đóng các khoản học phí, lệ phí; Đối chiếu các khoản tiền ứng viên nộp về Trường so với danh sách đăng ký; Hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện các thủ tục hành chính trong thu học phí, lệ phí; Duyệt chi văn phòng phẩm đáp ứng yêu cầu công tác tổ chức xét tuyển kết hợp thi tuyển.

2.12. Phòng Thanh tra

Thực hiện chức năng thanh tra, giám sát nội bộ trong công tác tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ theo đúng quy chế, quy định và kiến nghị đề xuất Lãnh đạo Trường những nội dung cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp quy định hiện hành.

2.13. Phòng Truyền thông

Phụ trách công tác thông tin, tuyên truyền về tuyển sinh Đào tạo Sau đại học trên các phương tiện truyền thông.

2.14. Phòng Cơ sở vật chất

Chuẩn bị phòng thi, sắp xếp phòng thi cho các buổi thi theo kế hoạch tổ chức xét tuyển kết hợp thi tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ và các vật chất đảm bảo cho kỳ thi an toàn, thuận lợi, chu đáo.

2.15. Ban chuyển đổi số

Chuẩn bị hệ thống máy lạnh và hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các buổi học, buổi thi theo kế hoạch tổ chức xét tuyển kết hợp thi tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Website Trường, Viện ĐTSĐH;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Hồng Điệp

Phụ lục 1
NGÀNH TUYỂN SINH VÀ DỰ KIẾN CHỈ TIÊU TUYỂN SINH
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 15/KH-ĐHTDM ngày 11 tháng 3 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	Tên ngành	Mã ngành	Dự kiến chỉ tiêu 355
1	Lịch sử Việt Nam	8 22 90 13	55
2	Quản lý giáo dục	8 14 01 14	40
3	Kế toán	8 34 03 01	40
4	Quản trị kinh doanh	8 34 01 01	45
5	Khoa học môi trường	8 44 03 01	60
6	Hệ thống thông tin	8 48 01 04	35
7	Tài chính ngân hàng	8 34 02 01	40
8	Luật kinh tế	8 38 01 07	40

Phụ lục 2

KẾ HOẠCH CHI TIẾT TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 15/KH-ĐHTDM ngày 11 tháng 3 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một

STT	Nội dung	Khung thời gian dự kiến
01	Tổ chức học bổ sung kiến thức	Từ ngày 12/3/2024 đến 27/4/2024
02	Ôn ngoại ngữ đầu vào (Tiếng Trung quốc, Tiếng Anh)	Từ ngày 28/4/2024 đến 19/5/2024
03	Ôn thi chuyên ngành	Từ ngày 25/5/2024 đến 01/6/2024
04	Kết thúc nhận hồ sơ tuyển sinh	Ngày 25/5/2024
05	Xét hồ sơ dự tuyển	Từ ngày 28/5/2024 đến ngày 30/5/2024
06	Quyết định ứng viên đủ điều kiện dự thi	Ngày 31/5/2024
07	Nhận giấy báo dự thi	Từ 7h ngày 10/6/2024 đến 17h ngày 14/6/2024
08	Tổ chức thi (Môn chuyên ngành và Ngoại ngữ)	Ngày 15 và 16/6/2024
09	Thông báo kết quả điểm thi tuyển sinh	Ngày 30/6/2024
10	Thông báo kết quả trúng tuyển và nhận giấy báo trúng tuyển	Ngày 10/7/2024
11	Khai giảng – Tổ chức học	Ngày 21/7/2024
12	Quyết định công nhận học viên	Ngày 05/08/2024